

تذکرات مهم امتحانات پایان ترم

- ۱- ارائه کارت دانشجویی و کارت شرکت در آزمون (گزارش ۴۲۸) جهت حضور در کلیه امتحانات پایان ترم هر نیمسال تحصیلی الزامی است. دانشجو میبایست گزارش فوق را از سیستم گلستان تهیه و در زمان حضور در هر امتحان ارائه دهد.
- ۲- دانشجویان موظفند حداقل ۳۰ دقیقه قبل از شروع هر آزمون در حوزه امتحانی حاضر شده و حداکثر ۱۵ دقیقه قبل از شروع آزمون وارد جلسه امتحان شده و بر روی صندلی خود قرار گیرند.
- ۳- دقت نمایید پاسخنامه چاپ شده با مشخصات فردی شما تطبیق داشته باشد؛ در صورت وجود هر گونه مشکل مسئول جلسه را در جریان قرار دهید، در غیر اینصورت مسئولیت عدم تصحیح پاسخنامه به عهده دانشجو خواهد بود.
- ۴- ۲۰ دقیقه پس از شروع آزمون، هیچ دانشجویی حق ورود به جلسه را ندارد. دانشجویان می توانند پس از گذشت ۲۰ دقیقه از شروع آزمون در صورت امضاء لیست حضور و غیاب، جلسه را ترک نمایند.
- ۵- دانشجویان موظفند پس از دریافت سوال امتحانی و قبل از پاسخگویی به سوالات، عنوان درس، رشته و گرایش تحصیلی، کد درس، تعداد سوالات، وقت آزمون را به دقت بررسی نموده و در صورت داشتن مغایرت سریعاً مراتب را به نزدیکترین رابط یا مراقب جهت رفع مشکل اطلاع دهند.
- ۶- درج کد سری سوال بر روی پاسخنامه های تمام تستی الزامی می باشد.
- ۷- پاسخنامه های تمام تستی می بایست فقط با مداد مشکی و نرم پرگردند.

- ۸- پاسخنامه های تشریحی می بایست فقط با خودکار آبی پاسخ داده شوند.
- ۹- امضای لیست حضور و غیاب توسط دانشجویان می بایست حتما با خودکار آبی انجام گردد.
- ۱۰- ملاک حضور در جلسات امتحانی در درجه اول امضای لیست حضور و غیاب می باشد. لذا دانشجویانی که در جلسه امتحان حاضر شده و صورتجلسه را امضا نکنند غایب محسوب می گردند.
- ۱۱- کلیه پاسخنامه هایی که در اختیار دانشجویان قرار می گیرند می بایست دارای مشخصات دانشجو بصورت چاپ شده باشند.
- ۱۲- دانشجویانی که از چند پاسخنامه تشریحی استفاده می نمایند موظفند مشخصات قید شده بر روی تمام برگه های پاسخنامه از قبیل نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی، نام درس و رشته تحصیلی را با مشخصات خود تطبیق دهند.
- ۱۳- دانشجویان می بایست در صورت استفاده از پیش نویس، نام و نام خانوادگی خود را روی آن درج نمایند. این برگه ها در صورت نیاز در حوزه امتحانی توسط مراقب توزیع می گردد.
- ۱۴- بیرون بردن پاسخنامه و برگ سوال و برگه پیش نویس از حوزه امتحانی، ممنوع بوده و تخلف محسوب می گردد.
- ۱۵- در صورت وجود هرگونه اشکال در سوالات، دانشجویان معترض، حداکثر ۳ روز پس از برگزاری آزمون، اعتراض خود به سوالات را در سیستم گلستان ثبت نمایند. لازم به ذکر است که در زمان اعلام نمره سوالات و پاسخنامه دانشجویان در سامانه گلستان قابل مشاهده خواهد بود.

۱۶- از پرکردن یا مخدوش شدن دایره ها یا مستطیل های چهارگوشه پاسخنامه های تمام تستی اکیدا خودداری شود، در غیر این صورت مسئولیت عدم اعلام نمره متوجه شخص دانشجو خواهد بود.

۱۷- دانشجویان می بایست به دستورهایی که به وسیله مسئولان اجرایی آزمون داده می شود گوش داده و از آنها پیروی کنند.

۱۸- دانشجویان موظفند پاسخنامه های خود را تمیز و بدون تاخوردگی نگاه داشته و تحویل دهند.

۱۹- هیچکدام از آزمون های پایان ترم دانشجویان نمره منفی ندارد. بنابراین بهتر است به تمامی سوالات پاسخ دهید.

۲۰- دانشجویانی که در یک ساعت دو آزمون کاغذی و الکترونیکی دارند، اولویت پاسخگویی با آزمون الکترونیکی است. در صورت عدم رعایت این موضوع مسئولیت و عواقب آن بر عهده شخص دانشجو می باشد.

۲۱- درحین برگزاری آزمون، صحبت کردن، نگاه کردن به اطراف و همراه داشتن یادداشت، جزوه، کتاب و تلفن همراه و ... ممنوع بوده، در غیر اینصورت با فرد خاطی براساس آیین نامه انضباطی برخورد می گردد.

۲۲- دانشجویان موظفند بعد از پایان زمان آزمون اوراق را تحویل مراقب داده و سریعا حوزه امتحانی را ترک کنند.

۲۳- همرا داشتن مداد، خودکار آبی و پاک کن و مدادتراش الزامی است.